1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2086 de 2026	
Nombre completo del contratista: NORIEL GABRIEL GOMEZ GARCIA	
Documento de identificación: 1061775034	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Jul/2026	Fecha terminación 31/Ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($14.072.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.072.000	$ 7.036.000	$ 0	$ 7.036.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9508187311 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 502991783 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 23 de julio del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Julio del 2026 para el pago de esta cuenta.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2086-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales especializados, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

OBLIGACIONES

1. Brindar soporte jurídico especializado en la estructuración, revisión y trámite de los procesos de precontractuales, postcontractuales requeridos para la ejecución de los proyectos de inversión, incluidos aquellos financiados con recursos del empréstito, así como de los demás procesos de contratación adelantados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables.

- Revisó los documentos técnicos y presupuestales del proceso de contratación del convenio de asociación 092 del 2017 de la ciclovía el cual tiene por objeto AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A LAS ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS, LÚDICAS Y RECREATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE CICLOVÍA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI. Donde realizo recomendaciones e hizo la respectiva devolución del documento para ser ajustado por parte del comité técnico.

2. Formar parte, desde el rol jurídico, de los equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección para los cuales sea designado por el Ordenador del Gasto, así como participar en los flujos de aprobación de la contratación en la plataforma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

SECOP II, de conformidad con las directrices impartidas por el Ordenador del Gasto o el Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Forma parte del equipo estructurador como rol jurídico del proceso de contratación del convenio de asociación que tiene por objeto AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A LAS ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS, LÚDICAS Y RECREATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE CICLOVÍA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.
- Público en la Solicitud de información a los Proveedores SIP.4163-016-2026 para el proceso de CICLOVÍA.

3. Verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos de los procesos asignados durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal y los lineamientos institucionales aplicables.

- La presente actividad no se desarrolló durante esta cuota.

4. Participar y brindar acompañamiento jurídico en reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios de articulación institucional relacionados con la gestión contractual; así mismo, atender oportunamente los requerimientos, derechos de petición, observaciones y demás solicitudes que le sean asignadas, a través de ORFEO u otros canales institucionales.

- Participó en reunión con el equipo estructurador del proceso de CICLOVIA con el fin de realizar la verificación de los requerimientos aportados desde la subsecretaria de fomento, en la cuales se verifico el detalle de la ficha y los requerimientos y aportes que se requieren para cumplir el total de jornadas de la ciclovía de acuerdo al plan de desarrollo.
- Participó en reunión de trabajo con el equipo estructurador del proceso y la líder de Gestión Contractual, Yurany, con el propósito de revisar las recomendaciones formuladas por los componentes jurídico y financiero al documento MAJA correspondiente al proyecto de Ciclovía. Durante la sesión se definió la línea de trabajo para la continuidad del proceso, estableciéndose que el día 22 de julio se realizaría la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

publicación de la Solicitud de Información al Proveedor (SIP) de cotizaciones, como insumo para la posterior publicación de la invitación del proceso. Así mismo, se acordó que, una vez se encuentre definido el valor del aporte de la entidad y del asociado, se llevará a cabo una nueva reunión de trabajo con el fin de establecer los aportes mínimos habilitantes, así como los demás requisitos técnicos, financieros y jurídicos necesarios para la estructuración definitiva del proceso

-

5. Proyectar y/o revisar certificaciones, modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones y demás actuaciones derivadas de la ejecución contractual, de conformidad con la normatividad vigente.

- La presente actividad no se desarrolló durante esta cuota.

6. Gestionar las actividades necesarias para el cierre y liquidación de los contratos que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos institucionales establecidos.

- La presente actividad no se desarrolló durante esta cuota.

7. Gestionar la actualización de los expedientes contractuales, los repositorios documentales institucionales y las matrices de seguimiento correspondientes precontractual, a contractual las contractuales etapas y postcontractual, de conformidad con las Tablas de Retención Documental y los lineamientos institucionales establecidos.

- La presente actividad no se desarrolló durante esta cuota.

8. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del objeto contratado y se desarrollen en el marco de la autonomía técnica y contratista. administrativa propia del contratista

- La presente actividad no se desarrolló durante esta cuota.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1SV1vpoRTzP6Kk7MOwTdSLkTVZf7wcH1l?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 30/julio/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.